

# 会議室・社用車予約システム

この度、ホームページ上から会議室と社用車の予約ができるようになりました。この【会議室・社用車の予約の手順.pdf】をご確認の上予約してください。予約できる期間は2ヶ月前から当日までとなります。予約の手順をご覧ください

## 【予約の手順】

- ①IDパスワード  
でログイン
- ②予約メニュー  
4つから1つ選択
- ③予約日を選ぶ
- ④時間・社用車  
No会議室No選ぶ
- ⑤入力内容の確認
- ⑥「予約」  
ボタンを押す

① 事前に配布されたIDとパスワードでログインします。

- ①IDパスワード  
でログイン
- ②予約メニュー  
4つから1つ選択
- ③予約日を選ぶ
- ④時間・社用車  
No会議室No選ぶ
- ⑤入力内容の確認
- ⑥「予約」  
ボタンを押す

② 予約メニュー4つから該当するボタンを押すと次の画面に進みます。

- ①IDパスワード  
でログイン
- ②予約メニュー  
4つから1つ選択
- ③予約日を選ぶ
- ④時間・社用車  
No会議室No選ぶ
- ⑤入力内容の確認
- ⑥「予約」  
ボタンを押す

③予約日を選びます。

### 予約ページ - 会議室

#### 予約カレンダー

2018年12月						
日	月	火	水	木	金	土
						1 -
2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -
9 -	10 -	11 -	12 ○	13 ○	14 ○	15 -
16 -	17 ○	18 ○	19 ○	20 ○	21 ○	22 -
23 -	24 ○	25 ○	26 ○	27 ○	28 ○	29 -
30 -	31 ○					

①IDパスワード  
でログイン

②予約メニュー  
4つから1つ選択

③予約日を選ぶ

④時間・社用車  
No会議室No選ぶ

⑤入力内容の確認

⑥「予約」  
ボタンを押す

④予約したい時間と会議  
室NOあるいは社用車NO  
を選びます。

※1ヶ月月前から当日まで予約  
及びキャンセルを入れる  
ことができます。

### 予約ページ - 会議室

2018年12月13日(木)											
会議室1	会議室2	会議室3	会議室4	会議室5	会議室1	会議室2	会議室3	会議室4	会議室5		
09:00		09:00		09:00		09:00		09:00		09:00	
09:30		09:30		09:30		09:30		09:30		09:30	
10:00		10:00		10:00		10:00		10:00		10:00	
10:30		10:30		10:30		10:30		10:30		10:30	
11:00		11:00		11:00		11:00		11:00		11:00	
11:30		11:30		11:30		11:30		11:30		11:30	
12:00		12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
12:30		12:30		12:30		12:30		12:30		12:30	
13:00		13:00		13:00		13:00		13:00		13:00	
13:30		13:30		13:30		13:30		13:30		13:30	
14:00		14:00		14:00		14:00		14:00		14:00	
14:30		14:30		14:30		14:30		14:30		14:30	
15:00		15:00		15:00		15:00		15:00		15:00	
15:30		15:30		15:30		15:30		15:30		15:30	
16:00		16:00		16:00		16:00		16:00		16:00	
16:30		16:30		16:30		16:30		16:30		16:30	
17:00		17:00		17:00		17:00		17:00		17:00	
17:30		17:30		17:30		17:30		17:30		17:30	

①IDパスワード  
でログイン

②予約メニュー  
4つから1つ選択

③予約日を選ぶ

④時間・社用車  
No会議室No選ぶ

⑤入力内容の確認

⑥「予約」  
ボタンを押す

⑤予約応募フォームが表示  
されます。入力されている情  
報の確認をし、「予約確認」  
ボタンを押します。

※一度登録すると、情報は入力しなくても、  
既に入力欄に表示されています。

予約 - 応募フォーム

ご予約  
予約 会議室1  
2018年12月13日 10:00

ご連絡先  
の項目は必須です。

お名前(\*) 姓 英和  
名  
余

フリガナ セイ コウユウ  
メイ  
カイ

E-Mail(\*) kup0912@gmail.com

E-Mail(確認用) kup0912@gmail.com

予約確認

①IDパスワード  
でログイン

②予約メニュー  
4つから1つ選択

③予約日を選ぶ

④時間・社用車  
No会議室No選ぶ

⑤入力内容の確認

⑥「予約」  
ボタンを押す

⑥予約ボタンを押しますと、  
「予約完了」となります。

2コマ以上予約する場合は  
「同じ日で予約する」ボタンを  
押します→④からの操作を  
繰り返します。

予約 - 応募フォーム

入力確認

予約 会議室1  
2018年12月13日 10時00分

ご連絡先

お名前 英和 会

フリガナ コウユウ カイ

E-Mail kup0912@gmail.com

予約する

### 予約完了

予約申し込み、承りました。  
翌日になりましても、予約完了メールをお受け取りできないようでしたら、回線事情などによりデータの喪失も  
考えられますので、お手数をお掛けしますがご連絡下さいますようお願い申し上げます。

同じ日で予約する

⑦ご登録のメールアドレスに「予約完了」メールが届いてい  
ますので、確認してください。

⑧キャンセルしたいときは「予約完了」メールにある「予約  
キャンセルの場合は」から行ってください。